

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA

"FAIR-PLAY"

Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz.235).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 r nr 69 poz.367).
3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz.942 z późniejszymi zmianami).

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1 - Postanowienia ogólne
- Rozdział 2 - Cele i zadania Żł obka oraz sposób ich realizacji
- Rozdział 3 - Organizacja pracy Żł obka
- Rozdział 4 - Procedury przyprawdzania i odbierania dzieci ze Żł obka
- Rozdział 5 - Zasady zapewniania bezpieczeństwa wychowanków
- Rozdział 6 - Organy Żł obka
- Rozdział 7 - Odpł atnoś ć za Żł obek
- Rozdział 8 - Wychowankowie Żł obka
- Rozdział 9 - Rodzice/Prawni Opiekunowie
- Rozdział 10 - Postanowienia koń cowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania placówki oświatowej zwanej w dalszej części Żłobkiem, którego pełną nazwą brzmi: Niepubliczny Żłobek Sportowo – Językowy „Fair Play”. Żłobek jest placówką niepubliczną.
2. Żłobek znajduje się w Warszawie 02-390, przy ul. Grójeckiej 208.
3. Żłobek rozpoczyna swoją działalność od dnia 31 stycznia 2018 roku.
4. Prowadzącym Żłobek jest:
EDUCATION&FUN Sp. z o.o., ul. Mazowiecka 11/49, 00-052 Warszawa,
NIP 525-270-06-10, Regon 366-640-049.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Żłobkiem jest Kurator Oświaty w Warszawie.
6. Żłobek zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje pedagogiczne ustalone w odrębnych przepisach (ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) i prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Żłobek używa pieczęć o następującej treści:

Niepubliczny Żłobek

FAIR PLAY

ul. Grójecka 208, 02-390 Warszawa

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie:

- 1) Ustaw i Rozporządzeń wraz z ich zmianami, wymienionymi w pkt. Podstawy Prawne;
- 2) Wpisu do rejestru żłobków prowadzonego przez Urząd Miasta Warszawa nr...;
- 3) Niniejszego Statutu opracowanego i nadanego przez organ prowadzący.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb.
2. Celem Żłobka jest
 - 1) zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 8 miesięcy do 3 lat;
 - 2) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 3) Zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
 - 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
 - 6) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
3. Zadaniem Żłobka jest:

- 1) Zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
 - a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą;
- 2) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć;
- 4) Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 5) Zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożycia;
- 6) Przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
- 7) Kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdzielenia w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 8) Dbanie o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.

§ 4

1. W ramach swojej działalności Żłobek współpracuje z rodzicami dzieci, jest otwarty na ich sugestie oraz uwagi, a także organizuje regularne konsultacje z rodzicami.
2. Żłobek zapewnia zajęcia z udziałem logopedy, udziela pomocy psychologicznej, organizuje zajęcia z rytmiki oraz korekty wad postawy.

Rozdział 3

Organizacja pracy Żłobka

§ 5

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Rok szkolny w Żłobku trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do godziny 18:00.
 - 1) Na prośbę Rodziców zgłoszoną do prowadzącego Żłobek, placówka może zostać otwarta bez dodatkowych kosztów od godziny 6:30, powyżej 10 zgłoszeń;
 - 2) W Wigilię Bożego Narodzenia, w Sylwestra oraz w czasie tzw. długich weekendów, Żłobek czynny jest pod warunkiem zgłoszenia obecności minimum 10 dzieci. W Wigilię Bożego Narodzenia i Sylwestra placówka otwarta jest do godziny 14:00 lub nieczynna po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 8 dzieci w wieku powyżej 1 roku życia oraz 5 dzieci w przypadku poniżej 1 roku życia..
5. Żłobek jest przewidziany dla 20 dzieci, zgrupowanych w 3 oddziałach (liczba oddziałów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości lokalowych Żłobka).
6. Prowadzący Żłobek powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub więcej opiekunów, zależnie od czasu pracy i realizowanych zadań.
7. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie (catering): śniadanie, obiad, podwieczorek.
 - 1) Za wyżywienie dzieci w Żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zleczone zadanie dot. wyżywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi;
 - 2) W wyżywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie;
 - 3) Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.
8. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
9. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa ogólny podział czasu na zabawę i zajęcia, godziny posiłków, czas na ochronę zdrowia i higienę.
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
11. W szczególnych przypadkach może ulec zmianie organizacja dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

12. Godzina zajęć w Żłobku trwa 20 minut.
13. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu Żłobka wyposażonego w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu.
14. Świadczenia udzielane przez Żłobek są odpłatne.
15. Zajęcia dydaktyczne, dodatkowe i sportowe odbywają się w trakcie roku szkolnego, a w wakacje i ferie w miarę dostępności trenerów i nauczycieli zajęć dodatkowych.
16. Za rzeczy pozostawione w Żłobku prowadzący Żłobek oraz pozostały personel nie odpowiada.

§ 6

1. Rekrutacja i skreślenie z listy wychowanków Żłobka:

- 1) Informacja o zapisach do Żłobka umieszczona jest w formie oferty informacyjnej w widocznym miejscu w Żłobku lub na stronie internetowej Żłobka;
- 2) Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie i złożenie „Karty zgłoszenia dziecka” (w tym karty zdrowia dziecka) podpisanej przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego, podpisanie umowy cywilno-prawnej i uiszczenie opłaty rekrutacyjnej;
- 3) Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka – o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność składania podań w okresie od 1 marca danego roku (o przyjęciu dziecka decyduje Kierownik Żłobka);
 - a) Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwrotnego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku;
 - b) Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 maja danego roku.

- 4) Wyniki w formie listy dzieci przyjętych do Żłobka podaje się do informacji rodziców do dnia 30 maja danego roku kalendarzowego;
- 5) Do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka;
- 6) Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezwzględnego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku;
- 7) Kierownik ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nieprzyjęte do Żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, kierownik kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na listę rezerwowej;
- 8) Kierownik może skreślić z listy wychowanków dziecko uczęszczające do Żłobka w przypadku:
 - a) Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie żłobkowej;
 - b) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej jeden miesiąc;
 - c) Systematycznego opóźniania przez Rodziców płatności czesnego;
 - d) Nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień niniejszego Statutu;
 - e) Gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
 - f) Przyrowadzania do Żłobka dziecka chorego.
- 9) Umowa zostaje zawarta na czas określony lub nieokreślony. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc z skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7

1. Dzieci za dodatkową opłatą mają prawo korzystać z wybranych zajęć sportowych.
2. Zajęcia sportowe są organizowane poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej.
3. Dzieci na wniosek rodziców mogą okresowo nie uczestniczyć w zajęciach sportowych.
4. Zajęcia sportowe odbywają się dwa razy w tygodniu po 30 minut.

§ 8

1. Dzieci w ramach opłaconego pakietu zajęć dodatkowych mogą uczestniczyć we wszystkich ze wszystkich możliwych zajęć dodatkowych.
2. Dzieci na wniosek rodziców mogą nie uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
3. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców/prawnych opiekunów.
4. W okresie ferii szkolnych i wakacji przy zmniejszonej liczbie dzieci w Złobku dopuszcza się zmniejszenie ilości oddziałów.
5. W okresie ferii szkolnych i wakacji placówka nie realizuje specjalistycznych zajęć sportowych, organizuje więc formy rekreacyjno – wypoczynkowe.
6. Za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających na zajęcia dodatkowe odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
7. Nauczyciel zajęć dodatkowych zobowiązany jest odebrać całą grupę, bądź jej część od wychowawcy grupy i po zakończeniu zajęć przekazać dzieci ponownie pod opiekę wychowawcy.

8. Niedopuszczalne jest, aby na zajęciach lub po zajęciach dzieci poruszały się bez opieki.
9. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w Żłobku mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacone przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców kierownik Żłobka.

§ 9

1. Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w Żłobku.
2. Opiekun odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności, nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika Żłobka.
4. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa, wspomaga pracownik „pomoc nauczyciela” pełniący stałą opiekę nad dziećmi w oddziale.
5. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Żłobka, nauczyciela wspomaga „pomoc nauczyciela”.
6. Podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

§ 10

1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:
 - 1) 2 sale żłobkowe dziennego pobytu dzieci;
 - 2) Kuchnię cateringową;
 - 3) Zmywalnię;
 - 4) Pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;

- 5) Szatnie dla dzieci;
 - 6) Biuro;
 - 7) Łazienkę dla dzieci przy salach zajęć ;
 - 8) Toaletę dla personelu;
2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci w ogrodzie.
 3. Żłobek może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

Rozdział 4

Procedury przyprawiania i odprowadzania dzieci

§ 11

1. W Żłobku obowiązują następujące, szczególnie owe procedury przeprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych.
 - 1) Pracownik Żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do Żłobka terenem;
 - 2) Dziecko może być odebrane ze Żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego; do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym

wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka po okazaniu dowodu tożsamości; upoważnionymi do odbioru dziecka mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie;

- 3) Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych do nauczycielki z grupy i pozostać w dokumentacji - nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka;
- 4) Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do Żłobka;
- 5) Rodzice/opiekunowie prawni mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Żłobka. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej;
- 6) Upoważnienie może w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione;
- 7) Nie wydaje się dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu (osobie upoważnionej), którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z (drugim) rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję; o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany prowadzący Żłobek, w takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 8) Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa
- 9) O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany kierownik. W takiej sytuacji kierownik Żłobka

- zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- 10) W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających Żłobek zobowiązany jest powiadomić sądy rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich;
 - 11) Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 18.00, w przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany (istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w Żłobku za dodatkową opłatą).
 - 12) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie;
 - 13) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, opiekun oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym;
 - 14) Życzenie Rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądu;
 - 15) W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka ze Żłobka przez osoby nieupoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.

Rozdział 5

Zasady zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków

§ 12

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest opiekun bądź opiekuni, którym prowadzący Żłobek powierzył prowadzenie oddziału.
2. Nie pozostawia się dzieci bez nadzoru upoważnionej osoby.
3. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zastępstwa odpowiada opiekun, któremu powierzono zastępstwo.

§ 13

1. Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
2. Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików itp..
3. Ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach usytuowanych w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szafkach.
4. W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka.

§ 14

1. W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów medycznych ani podawania farmaceutyków.

2. Rodzic ma obowiązek w ciągu 2 godzin odebrać chore dziecko. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych.

§ 15

1. Dzieci w Żłobku podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu.
2. Ubezpieczyciela na dany rok wybiera prowadzący Żłobek.

§ 16

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba która przyprowadza dziecko informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe.
2. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko należy przyprowadzać nie wcześniej niż o 7.00 rano i odbierać nie później niż do godziny 18.00.
4. W momencie przyprowadzania dziecka, rodzic/opiekun prawny nie powinien przedłużyć swojego pobytu w Żłobku. Regulacja ta jest podyktowana dobrem dziecka, ułatwia mu bowiem wyrobienie sobie odpowiedniej rutyny. Tym samym nie rozprasza to uwagi innych podopiecznych.
5. Nieobecność dziecka należy zgłosić osobiście/telefonicznie dzień wcześniej lub do godziny 8:30 rano w dniu nieobecności dziecka, należy

również poinformować o przyczynach (choroba/inna przyczyna) i przewidywanym czasie nieobecności dziecka.

6. Na wypadek wątpliwości pracownika Żłobka dotyczących stanu zdrowia dziecka, które zostaną zauważone przed wejściem dziecka do Żłobka rodzic jest zobowiązany do konsultacji lekarskiej u lekarza pediatry, który wydaje zaś wiadczenie dla dziecka.
7. Osoby upoważnione będą odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Żłobka. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.

§ 17

1. Wszyscy pracownicy Żłobka winni są przestrzegać zasad bezpieczeństwa.

§ 18

1. Do pomieszczeń, w których przechowuje się sprzęt czystości, wstęp mają tylko upoważnieni pracownicy Żłobka.

Rozdział 6

Organy Żłobka

§ 19

1. Organami Żłobka są :
 - 1) Kierownik Żłobka;
 - 2) Pracownicy: pedagodzy, opiekunki dziecięce, położna, psycholog;

3) Prowadzący Żłobek (właściciel).

§ 20

1. Kierownik Żłobka kieruje:

- 1) Bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną Żłobka;
- 2) Reprezentuje Żłobek na zewnątrz;
- 3) Opracowuje statut Żłobka oraz inną dokumentację;
- 4) Zapewnienia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Żłobku;
- 5) Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) Ustala zakres obowiązków służbowych pracowników oraz występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród dla nauczycieli;
- 7) Współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka;
- 8) Prowadzi i archiwizuje dokumentację Żłobka;
- 9) W porozumieniu z prowadzącym Żłobek przyjmuje oraz określa dzieci z listy oczekujących do Żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami;
- 10) Podejmuje decyzje o utworzeniu bądź likwidacji oddziału w Żłobku;
- 11) W porozumieniu z prowadzącym Żłobek wprowadza zmiany i uchwała nowy statut;
- 12) Zarządza Żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom Żłobka;
- 13) Sporządza sprawozdania i raporty wynikające z obowiązków przepisów (GUS, SIO, Urząd Gminy i inne);

- 14) W przypadku spornych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów Żł obka;
 - 15) W razie nieobecności kierownika zastępuje go, wyznaczony przez niego pracownik Żł obka;
 - 16) Rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia według określonej procedury obowiązującej w Żł obku.
2. Pracownicy: pedagodzy, opiekunki dziecięce, położna, psycholog:
- 1) Skład personelu zatrudnionego w Żł obku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żł obka;
 - 2) Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dziećmi w wieku od 1 roku życia oraz 5 dziećmi do 1 roku życia;
 - 3) Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo – wychowawczych;
 - 4) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żł obku;
 - 5) W trakcie prowadzenia zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów – specjalistów, opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci;
 - 6) Personel zatrudniony w Żł obku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi;
 - 7) W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żł obek może korzystać z pomocy wolontariuszy.
3. Do zadań Prowadzącego Żł obek (właściciela) należy:
- 1) Właściciel utrzymuje obiekt Żł obka oraz zapewnia warunki działania Żł obka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 2) Zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w powyższym zakresie;
- 3) Wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji i wykonywania zadań statutowych Żł obka;
- 4) Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Żł obka;
- 5) Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żł obka;
- 6) Nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez Żł obka celów z założeńmi Statutu Żł obka;
- 7) Zapoznawanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urzędzeń Żł obka;
- 8) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz określanie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z kodeksem pracy);
- 9) Zarządzanie finansami i majątkiem Żł obka;
- 10) Utrzymanie stałego kontaktu z kierownikiem Żł obka;
- 11) Dokonywanie oceny pracy kierownika Żł obka;
- 12) Zatrudnianie i zwalnianie kierownika Żł obka;
- 13) Ustalanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej Żł obka;
- 14) Zawieranie umów z rodzicami o świadczenie usług Żł obka;
- 15) Rozpatrywanie wniosków dotyczących ilości stanowisk i etatów, ilości zajęć dodatkowych organizowanych w Żł obku z czesnego i zatwierdzanie ilości etatów na dany rok szkolny.

§ 21

1. Organy Żł obka współ działają ze sobą wzajemnie wymieniają c informacje.
Mają moż liwoś ć swobodnego dział ania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji okreś lonych w przepisach prawa i niniejszym statucie.

Rozdział 7

Odpłatność za Żłobek

§ 22

1. Koszty działalności Żłobka pokrywane mogą być :
 - 1) Z opłaty czesnego przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka;
 - 2) Z wpisowego wpłaconego po przyjęciu dziecka do Żłobka na dany rok szkolny;
 - 3) Ze środków przekazywanych przez prywatnych sponsorów
2. Usługi świadczone przez Żłobek są odpłatne na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a prowadzącym Żłobek.
3. Wysokość czesnego ustala prowadzący Żłobek.
4. Odpłatność - czesne za usługi świadczone przez Żłobek obejmuje w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Żłobku, z organizacją zajęć edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych oraz zajęć dodatkowych.
5. Opłaty związane z pobytem dziecka w Żłobku wnoszą rodzice z góry w terminie nie później niż do 10-go każdego miesiąca.
6. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, w przypadku jego nieobecności, nie podlegają zwrotowi.
7. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie oraz ilości dni nieobecności dziecka począwszy od dnia zgłoszonej nieobecności.
8. W razie niedotrzymania terminu płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący Żłobek jest uprawniony do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego.

9. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców/prawnych opiekunów.
10. Prowadzący Żłobek ma prawo do zmiany opłat miesięcznych w trakcie roku szkolnego, po uprzednim powiadomieniu rodziców. O takiej zmianie rodzice winni być poinformowani z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

Rozdział 8

Wychowankowie Żłobka

§ 23

1. Wychowankowie Żłobka mają prawo do:
 - 1) Przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
 - 2) Codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
 - 3) Wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
 - 4) Opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry;
 - 5) Zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
 - 6) Respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
 - 7) Rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
 - 8) Różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;
 - 9) Zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

§ 24

1. Obowiązkiem wychowanków Żł obka jest:
 - 1) Poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
 - 2) Szanowania wytworów innych dzieci;
 - 3) Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 4) Przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości;

§ 25

1. W Żł obku wyklucza się stosowanie wobec dzieci przemocy fizycznej oraz psychicznej.

Rozdział 9

Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 26

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Bezpośredniego kontaktu z personelem Żł obka;
 - 2) Rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
 - 3) Pomocy ze strony Żł obka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) Uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
 - 5) Pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, pielęgniarką ;

- 6) Konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- 7) Uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny;
- 8) Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka;
- 9) Codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i Kierownika.

§ 27

1. Obowiązkiem Rodziców jest:

- 1) Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącej mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 2) Poinformować kierownika Żłobka lub personel Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- 3) Informować kierownika Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- 4) Informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;
- 5) Zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Żłobka;
- 6) Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- 7) Terminowe uiszczania opłat;

- 8) Niezwłoczne informowanie Żłobka o nieobecności dziecka;
- 9) Natychmiastowe zawiadomienie Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka;
- 10) Po przebytej zakaźnej chorobie dziecka przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie
2. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/prawnych opiekunów.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka oraz zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych.
4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzący Żłobek decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Żłobka.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2018 r.